

ЗАПИТ

**щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців)
при здійсненні закупівлі**

1. Замовник:

1.1. Найменування: Донецька філія Концерну РРТ

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 34926672

1.3. Місцезнаходження: вул. Кленова Банка, 3, м. Маріуполь, 87500

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: 26005015111913

у Філії АТ «Укресімбанк» м. Донецька, МФО 334817

**1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):
Удовиченко Сергій Анатолійович – заступник директора Донецької філії Концерну РРТ; тел.моб.: (050) 422-38-13; e-mail: dn.reception@rrt.ua**

**2. Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю:
www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: розробка проектної документації «Реконструкція РТПС Краматорськ Донецької філії Концерну РРТ, розташованої за адресою: вул. Кірова, 699А, с. Ясногірка, м. Краматорськ, Донецька обл.» (в т.ч. експертиза)

Вартість пропозиції розраховується відповідно до ДСТУ

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри: згідно з Технічним завданням на розробку проектної документації (Додаток 2)

3.3. Строк та місце поставки товарів, надання послуг або виконання робіт: 30.11.2015; РТПС Краматорськ Донецької філії Концерну РРТ за адресою: вул. Кірова, 699А, с. Ясногірка, м. Краматорськ, Донецька обл., 84391

4. Основні умови договору: проект договору на закупівлю (Додаток 3)

5. Строк дії конкурсних пропозицій: 120 днів

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: вул. Кленова Балка, 3, м. Маріуполь, 87500 (особисто або поштою)

6.2. Строк: до 11 год. 00 хв. 30.06.2015

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк

подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані з підготовкою документів на направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з Додатком 1

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції (у разі підписання не керівником)

7.4. Оригінал або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

7.5. Копія паспорту та ідентифікаційного номера – для фізичних осіб

7.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.7. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету, дійсну на день розкриття конкурсної пропозиції

7.8. Копія балансу за 2014 рік

7.9. Копія звіту про фінансові результати за 2014 рік

7.10. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

7.11. Проект договору на закупівлю згідно з Додатком 3

7.12. Документ (гарантійний лист або Технічне завдання замовника, підписане учасником), що підтверджує виконання учасником Технічного завдання (Додаток 2)

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності Учасника цим вимогам:

8.1. Копія сертифікату ГІП

8.2. Копія наказу про призначення ГІП

9. Критерії оцінки та їх питома вага:

– **ціна (80%);**

– **термін виконання робіт (20%)**

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що подаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії
Донецької філії Концерну РРТ



С.А. Удовіченко