

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Тернопільська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34926735**

1.3. Місцезнаходження: **46012, м.Тернопіль, вул. Приміська, 11**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26000000117985 в філії АТ «Укресімбанк», м.Тернопіль, МФО 338879**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

Заступник директора Тернопільської філії КРРТ Яницький Т. Я. тел.: (0352) 43-62-62, моб. (050) 338-48-18, e-mail: office@tortpc.te.ua

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.rrt.ua

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги у сфері громадського порядку та громадської безпеки (послуги з фізичної охорони об'єктів Тернопільської філії Концерну РРТ)**

3.2. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 - **84.24.1**

3.3.Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри (технічні вимоги): **Додаток 2**

3.4. Строк поставки товарів або надання послуг: з **01.03.2015 по 31.12.2015**

4. Основні умови договору: **в Додатку 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **46012, м.Тернопіль, вул. Приміська, 11 (приймальня), особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 11 год. 00 хв. 20.02.2015**

6.3. Замовник залишає з собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція (згідно з Додатком 1)

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції (у разі підписання не керівником)

7.4. Оригінал або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців

7.5. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку

7.6. Основні умови договору у відповідності до Додатку 3 цього запиту

7.7. Копія ліцензії або іншого дозвільного документу, наявність яких передбачено законодавством.

8. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам: у розділі «вимоги до кваліфікації охоронців» **технічних вимог (Додаток 2)**

9. Критерії оцінки та їх питома вага та методика оцінки: **ціна**

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою Учасника.

Голова конкурсної комісії



Р.В. Макар