

ЗАПИТ
щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців)
при здійсненні закупівлі

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: **Донецька філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34926672**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Кленова Балка, 3, м. Маріуполь, Донецька обл., 87500**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26005015111913**

в Філії АТ «Укресімбанк» м. Донецька, МФО 334817

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Удовіченко Сергій Анатолійович – заступник директора; вул. Кленова Балка, 3, м. Маріуполь, Донецька обл., 87500; тел.моб. (050) 422-38-13; e-mail:dn.reception@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі: **реконструкція щогли РТПС Краматорськ Донецької філії Концерну РРТ, розташованої за адресою: вул. Кірова, 699А, с. Ясногірка, м. Краматорськ, Донецька обл.**

Вартість робіт розраховується відповідно до ДСТУ

3.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри: **в Технічних вимогах (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 31.12.2016**

4. Основні умови договору: **в Додатку 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. **Подання конкурсних пропозицій:**

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Кленова Балка, 3, м. Маріуполь, Донецька обл., 87500; особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 11 год. 00 хв. 19.04.2016**

6.3. Замовник залишає з собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. **Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.**

7. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з Додатком 1

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги замовника, підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічних вимог

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.7. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій, завірений підписом та печаткою учасника за наявності

7.8. Інформаційна довідка чи витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України про те, що особу, уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.9. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.10. Оригінал довідки з ДФС України про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на день розкриття конкурсних пропозицій

7.11. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років

7.12. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку 3

7.13. Копія Статуту або іншого установчого документу

7.14. Копія ліцензії на виконання будівельних робіт з класом наслідків не нижче СС2

7.15. Копія Дозволу на початок (продовження) виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації обладнання підвищеної небезпеки (відповідно до Постанови КМУ від 26.10.2011 № 1107), виданого територіальним органом Держпраці (Держгірпромнагляду) у встановленому порядку, забезпеченого необхідними машинами та механізмами, оснасткою, спеціалістами та технологічною документацією

(технологічними картами) для виконання робіт з врахуванням особливостей та конструктивної схеми споруди. У Дозволі повинні бути вказані наступні види робіт підвищеної небезпеки:

- роботи верхолазні та скелелазні, що виконуються на висоті 5 м і більше над поверхнею ґрунту, з перекриття або робочого настилу, та роботи, що виконуються за допомогою підйомних і підвісних кошиків, механічних підйомачів та будівельних підйомників;

- зварювальні, газополум'яні, наплавні роботи

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Копія фінансового балансу за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності)

8.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності)

8.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або квитанцією (у разі подання електронної звітності) або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

8.4. Довідка в довільній формі про наявність матеріально-технічної бази (обладнання, пристроїв), достатньої для виконання робіт, або копії договорів на оренду такого обладнання

8.5. Довідка в довільній формі з переліком осіб, що працюють в кадровому штаті за трудовими угодами з учасником (або цивільно-правові угоди) з зазначенням прізвищ осіб, досвіду роботи, відповідної освіти та стажу роботи за фахом, для робітників – із зазначенням спеціальностей та розрядів, додатком до якої є копії трудових книжок (цивільно-правових угод) – не менше 10 осіб

8.6. Копії посвідчень щодо виконання робіт на висоті, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 10 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад

8.7. Копії посвідчень електро- або газозварювальників, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 3 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад

8.8. Копії посвідчень з електробезпеки з групою не нижче 3 та відміткою про проходження медичного огляду, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 3 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад

8.9. Копії медичних довідок про проходження загального медогляду всіх робітників, вказаних в довідці про кадровий склад, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 10 осіб

8.10. Копії сертифікатів про проходження наркологічного та психіатричного огляду робітників, вказаних в довідці про кадровий склад, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 10 осіб

8.11. Копії свідоцтв або посвідчень інженерно-технічного персоналу підприємства про перевірку знань з питань охорони праці працівників, що є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 3 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад

8.12. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (не менше трьох), додатком до якої є копії вказаних договорів з підтвердженням факту їх виконання (аналогічним вважається договір на будівництво об'єктів антенно-шоглових споруд висотою 100 м і вище).

9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки:

9.1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі визначених критеріїв:

ціна – 80%;

термін виконання робіт – 20%

9.2. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна сумарна кількість балів – 100.

Кількість балів за критерієм «**ціна**» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «**ціна**» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів – 80. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 80$, де

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм «**ціна**»;

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

Кількість балів за критерієм «**термін виконання робіт**» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, у якої значення критерію «**термін виконання робіт**» є найвигіднішим (найкоротшим), присвоюється максимально можлива кількість балів – 20. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначаються за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = T_{\text{мін}} / T_{\text{обчисл}} * 20$, де

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$T_{\text{мін}}$ - найменше значення за критерієм «**термін виконання робіт**»;

$T_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

11. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію

12. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії
Донецької філії Концерну РРТ



С.А. Удовіченко