

ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців)
при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Хмельницька філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34926761**

1.3. Місцезнаходження: **проспект Миру, 43, м. Хмельницький, 29019**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26005017017136**

у Філії ПАТ «Укресімбанк» м. Хмельницького, МФО 315609

1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

Соболев Олександр Сергійович – директор Хмельницької філії Концерну РРТ; тел./факс: (0382) 63-16-41, (0382) 63-20-81; e-mail: km.reception@rrt.ua

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги з поточного ремонту м'якої покрівлі з рулонних матеріалів дахів головного технічного будинку, будівлі допоміжних служб, дизельної РТС Хмельницький; утеплення стін адміністративної будівлі РТС Хмельницький; послуги з поточного ремонту душевої та двох туалетних кімнат РТС Кульчіївці**

Вартість пропозиції розраховується відповідно до ДСТУ

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри: **в технічних вимогах (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 31.12.2015**

4. Проект договору підряду: **в Додатку 3**

5. Строк дії конкурсної пропозиції: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **проспект Миру, 43, м. Хмельницький, 29019 (особисто або поштою)**

6.2. Строк: **до 10 год. 00 хв. 30.09.2015**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит

змінено або відкладено, витрати Учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсується.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція (згідно з Додатком 1)

7.3. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги замовника, підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічних вимог (Додаток 2)

7.4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.5. Оригінал або копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який видано в поточному році

7.6. Копія паспорту та ідентифікаційного номера – для фізичних осіб

7.7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.8. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету, дійсну на день розкриття конкурсної пропозиції

7.9. Копія Статуту або іншого установчого документу, завіреного печаткою підприємства, установи, організації

7.10. Проект договору підряду у відповідності до Додатку 3 цього Запиту

7.11. Довідка у довільній формі про те, що Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, конкурсів, тендерів

7.12. Копії балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період

7.13. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

7.14. Копія Дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки

8. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам: у розділі «вимоги до учасника» технічних вимог (Додаток 2)

8.1. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (не менше трьох), додатком до якої є копії вказаних договорів (аналогічним вважається договір на надання послуг з поточного ремонту даху, з капітального чи поточного ремонту санітарних вузлів, душових кімнат, улаштування, ремонту системи опалення, водопостачання)

8.2. Довідка в довільній формі з переліком осіб, що працюють в кадровому штаті за трудовими угодами з Учасником (або цивільно-правовими угодами) з зазначенням прізвищ осіб, досвіду роботи, відповідної освіти та стажу роботи за фахом, копії трудових книжок (трудових угод)

8.3. Довідка в довільній формі про наявність матеріальної бази, достатньої для надання послуг

9. Критерії оцінки та їх питома вага:

- **ціна – 70%;**

- **гарантійне обслуговування – 30%.**

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії
Хмельницької філії Концерну РРТ



І.П. Крушельницький