

ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників
(виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Концерн радіомовлення, радіозв'язку та телебачення**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **01190043**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26003000022372 в АТ «УКРЕКСІМБАНК»
м. Київ, МФО 322313**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Вельдяскіна Марія Іванівна – в.о. начальника сектору з кошторисної роботи; вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112; моб.тел.: (067) 413-81-80; e-mail: m.veldyaskina@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **поточний ремонт будівлі нульової відмітки телевежі (приміщення ЦКУ) за адресою: вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112 (завершальні будівельні роботи)**

Вартість послуги розраховується відповідно до ДСТУ

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри: **згідно з Технічними вимогами (Додаток 2)**

3.3. Строк та місце поставки товару (надання послуг/виконання робіт): **до 31.05.2018; вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112**

4. Основні умови договору: **згідно з Додатком 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112 (прохідна); особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 10 год. 00 хв. 08.12.2017**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсується.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з Додатком 1

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги замовника (Додаток 2), підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічних вимог

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.7. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій, завірений підписом та печаткою учасника (за наявності)

7.8. Інформаційна довідка чи витяг (відомості) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України, про те, що особу, уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника конкурсу та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.9. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (єдиного податку)

7.10. Оригінал довідки з ДФС України про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на день розкриття конкурсних пропозицій

7.11 Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років

7.12. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку 3

7.13. Копія Статуту або іншого установчого документу

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Копія фінансового балансу за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (крім фізичних осіб)

8.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (для фізичних осіб – копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця)

8.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

8.4. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, додатком до якої є копії вказаних договорів з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, а також документальне підтвердження факту їх виконання

8.5. Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріальної бази та працівників відповідної кваліфікації (достатньої для надання послуги)

9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки:

9.1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі визначених критеріїв:

ціна – 100%

9.2. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна кількість балів за критерієм «**ціна**» – **100 балів**.

Кількість балів за критерієм «**ціна**» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «**ціна**» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 100$, де

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;


$C_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм «**ціна**»;

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника (за наявності) та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника (за наявності).

Голова конкурсної комісії Концерну РРТ



В.В. Дейко