

ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Тернопільська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34926735**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Приміська, 11, м. Тернопіль, 46012**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26002000021686**

в Філії АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Тернопіль, МФО 322313

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Яницький Тарас Ярославович – заступник директора; вул. Приміська, 11, м. Тернопіль, 46012; тел.моб.: (067) 413-80-18; e-mail: office@tortpc.te.ua**

2. Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **капітальний ремонт щогли РТС Шумськ за адресою: вул. Шевченка, 44А, м. Шумськ, Тернопільська обл., 47100 (капітальний ремонт і реставрація)**

Вартість робіт розраховується відповідно до ДСТУ

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **згідно з Технічним завданням (Додаток 2)**

3.3. Строк та місце поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 31.07.2018; вул. Шевченка, 44А, м. Шумськ, Тернопільська обл., 47100**

4. Основні умови договору: **згідно з Додатком 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Приміська, 11, м. Тернопіль, 46012; особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 11 год. 00 хв. 26.12.2017**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з **Додатком 1**

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Документ (гарантійний лист або Технічне завдання (**Додаток 2**) замовника, підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічного завдання

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.7. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій, завірений підписом та печаткою учасника (за наявності)

7.8. Інформаційна довідка чи витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України про те, що особу, уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника конкурсу та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.9. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (єдиного податку)

7.10. Оригінал довідки з ДФС України про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на день розкриття конкурсних пропозицій

7.11. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років

7.12. Копія Дозволу на початок (продовження) виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації обладнання підвищеної небезпеки (відповідно до Постанови КМУ від 26.10.2011 № 1107), виданого територіальним органом Держпраці (Держгірпромнагляду) у встановленому порядку.

У Дозволі повинні бути вказані наступні види робіт підвищеної небезпеки:

- роботи верхолазні, що виконуються на висоті 5 м і більше над поверхнею ґрунту, з перекриття або робочого настилу, та роботи, що виконуються за допомогою підйомних і підвісних кошиків, механічних підйомачів та будівельних підйомників;
- зварювальні роботи

7.13. Копія ліцензії на виконання будівельних робіт з класом наслідків СС2 або СС3 згідно з постановою (згідно з Постановою КМУ від 30.03.2016 № 256)

7.14. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку 3

7.15. Копія Статуту або іншого установчого документу

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Копія фінансового балансу за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (крім фізичних осіб)

8.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (для фізичних осіб – копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця)

8.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або квитанцією (у разі подання електронної звітності) або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

8.4. Довідка в довільній формі про наявність матеріально-технічної бази (обладнання, пристроїв), достатньої для виконання робіт. У разі використання орендованого обладнання – копії договорів оренди. Наявність монтажно-демонтажних пристроїв, необхідних машин та механізмів, оснастки для виконання робіт, з врахуванням особливостей та конструктивної схеми споруди є обов'язковою

8.5. Довідка в довільній формі з переліком осіб, що працюють в кадровому штаті за трудовими угодами з учасником (або цивільно-правові угоди) з зазначенням прізвищ осіб та стажу роботи за фахом, для робітників – із зазначенням спеціальностей та розрядів, додатком до якої є копії трудових книжок (цивільно-правових угод)

8.6. Копії посвідчень щодо виконання робіт на висоті, що є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 3 осіб, які вказані в довідці про кадровий штат, та копії протоколів про перевірку знань від уповноваженої організації.

8.7. Копії посвідчень електро- або газозварювальників, що є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 1 особи, які вказані в довідці про кадровий штат

8.8. Копії посвідчень з електробезпеки (група – не нижче 3), що є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 1 особи, які вказані в довідці про кадровий штат

8.9. Копії свідоцтв або посвідчень інженерно-технічного персоналу підприємства про перевірку знань з питань охорони праці працівників, що є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 1 особи, які вказані в довідці про кадровий штат

8.10. Розрахунок договірної ціни та локальні кошториси (розрахунок ціни пропозиції конкурсних торгів) повинні бути надані у друкованому вигляді та додатково на магнітному носії у програмному комплексі АВК – 5, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ними в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірної ціни.

Підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності з правилами визначення вартості, встановленими ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», а саме:

- договірна ціна з пояснювальною запискою, локальними кошторисами, які включають види та обсяги робіт (послуг);

- відомість матеріальних ресурсів, поточна ціна яких приймається відповідно рекомендацій ДСТУ Б Д.1.1-1:2013;

- розрахунок кошторисної заробітної плати відповідно «Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при вартості будівництва об'єктів» згідно наказу Мінрегіону від 20.10.2016 № 281;

- розрахунок витрат, пов'язаних з відрядженням працівників (при наявності)

8.11. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, до якої додаються копії вказаних договорів з додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, а також документальне підтвердження факту їх виконання. Аналогічними вважаються договори на виконання робіт з нового будівництва, реконструкції чи капітального ремонту щогл з відтяжками висотою 45м і вище.

8.12 План-графік виконання робіт

9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки:

9.1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі визначених критеріїв:

ціна – 75%;

досвід виконання аналогічних договорів – 25%

9.2. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної конкурсної пропозиції визначається сумарно за всіма критеріями. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100**.

Кількість балів за критерієм «**ціна**» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «**ціна**» у якої є найвигоднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів – **75**. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} * 75, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм «**ціна**»;

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

Кількість балів за критерієм «досвід виконання аналогічних договорів» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, в складі якої для підтвердження досвіду учасником подано найбільшу кількість договорів на виконання аналогічних робіт присвоюється максимально можлива кількість балів – 25. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = D_{\text{обчисл}} / D_{\text{макс}} * 25, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$D_{\text{макс}}$ - найбільша кількість договорів, поданих учасником для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічних договорів;

$D_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Конкурсант несе повну відповідальність за достовірність наданих ним даних та документів. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії
Тернопільської філії Концерну РРТ



Р.В. Макар