

ЗАПИТ
щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при
здійсненні закупівлі

1. **Замовник:**

1.1. **Найменування: Тернопільська філія Концерну РРТ**

1.2. **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 34926735**

1.3. **Місцезнаходження: вул. Приміська, 11, м. Тернопіль, 46012**

1.4. **Розрахунковий рахунок замовника: 26000000117985**

в Філії АТ «Укрексімбанк» м. Тернополя, МФО 338879

1.5. **Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): Яницький Тарас Ярославович – заступник директора; вул. Приміська, 11, м. Тернопіль, 46012; тел.моб.: (067) 413-80-18; e-mail: office@tortpc.te.ua, te.reception@rrt.ua**

2. **Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: www.rrt.ua**

3. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. **Найменування предмета закупівлі: демонтаж опори Н=62 м РРС Бучач (башта, інв. №ТН0022681463) за адресою: вул. Тернопільська, 140, с. Підзамочок, Бучацький р-н, Тернопільська обл., 48400**

Вартість пропозиції розраховується відповідно до ДСТУ

3.2. **Опис предмета закупівлі, в тому числі необхідні технічні та інші параметри: згідно з Технічними вимогами (Додаток 2)**

3.3. **Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): до 31.07.2017**

4. **Основні умови договору: в Додатку 3**

5. **Строк дії конкурсних пропозицій: 120 днів**

6. **Подання конкурсних пропозицій:**

6.1. **Місце та спосіб подання: вул. Приміська, 11, м. Тернопіль, 46012; особисто або поштою**

6.2. **Строк: до 11 год. 00 хв. 20.12.2016**

6.3. **Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.**

6.4. **Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.**

7. Перелік документів, що мають бути подані учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з **Додатком 1**

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги замовника (**Додаток 2**), підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічних вимог

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.7. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій, завірений підписом та печаткою учасника за наявності

7.8. Інформаційна довідка чи витяг (відомості) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України, про те, що особу уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника конкурсу та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.9. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (єдиного податку)

7.10. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з ДФС України про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на день розкриття конкурсних пропозицій

7.11. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років

7.12. Копія Дозволу на початок (продовження) виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації обладнання підвищеної небезпеки (відповідно до Постанови КМУ від 26.10.2011 № 1107), виданого територіальним органом Держпраці (Держгірпромнагляду) у встановленому порядку, забезпеченого необхідними машинами та механізмами, оснасткою, спеціалістами та технологічною документацією (технологічними картами) для виконання робіт, з врахуванням особливостей та

конструктивної схеми споруди. У Дозволі повинні бути вказані наступні види робіт підвищеної небезпеки:

- роботи верхолазні, що виконуються на висоті 5 м і більше над поверхнею ґрунту, з перекриття або робочого настилу, та роботи, що виконуються за допомогою підйомних і підвісних колісок, механічних підйомачів та будівельних підйомників;
- зведення монтаж і демонтаж будинків, споруд, зміцнення їх аварійних частин;
- зварювальні роботи

7.13. У разі, якщо для виконання спеціальних робіт (надання послуг) планується залучати субпідрядні організації, необхідно надати:

- довідку у довільній формі із зазначенням назви субпідрядної організації з переліком робіт (послуг), що плануються виконуватись (надаватись);
- копію договору між учасником і субпідрядною організацією з додатками, що є невід'ємною частиною цього договору;
- копії та дозволу на виконання відповідних робіт (послуг) субпідрядною організацією (за наявності, якщо це передбачено законодавством).

7.14. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до **Додатку 3**

7.15. Копія Статуту або іншого установчого документу

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Копія фінансового балансу за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності)

8.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності)

8.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або квитанцією (у разі подання електронної звітності) або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

8.4. Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (**наявність монтажно-демонтажних пристроїв є обов'язковою**), достатньої для надання послуги, або копії діючих договорів на оренду такого обладнання.

8.5. Довідка в довільній формі з переліком осіб, що працюють в кадровому штаті за трудовими угодами з учасником (або цивільно-правові угоди) з зазначенням прізвищ осіб, досвіду роботи, відповідної освіти та стажу роботи за фахом, для робітників – із зазначенням спеціальностей та розрядів, додатком до якої є копії трудових книжок (цивільно-правових угод) – не менше 3 осіб

8.6. Копії посвідчень щодо виконання робіт на висоті, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку виконання робіт – не менше 3 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад, та копії протоколів про перевірку знань техніки безпеки щодо виконання робіт на висоті осіб, які вказані в довідці про кадровий склад, від уповноваженої організації.

8.7. Копії посвідчень електро- або газозварювальників, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку надання послуги – не менше 1 особи, які вказані в довідці про кадровий склад.

8.8. Копії посвідчень з електробезпеки з групою не нижче III, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку надання послуги – не менше 1 особи, які вказані в довідці про кадровий склад.

8.9. Копії медичних довідок про проходження загального медогляду всіх робітників, вказаних в довідці про кадровий склад, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку надання послуги.

8.10. Копії свідоцтв або посвідчень інженерно-технічного персоналу підприємства про перевірку знань з питань охорони праці працівників, що є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та на момент початку надання послуги – не менше 1 особи, які вказані в довідці про кадровий склад

8.11. Довідка в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів. Аналогічними вважаються договори на надання послуг з демонтажу антено-щоголових споруд висотою 50 м і вище. В якості документального підтвердження надаються копії договорів з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, а також документальне підтвердження факту їх виконання (копії актів здачі-приймання виконаних робіт (послуг), копії позитивних відгуків замовників)

8.12. Розрахунок договірної ціни та локальні кошториси (розрахунок ціни конкурсної пропозиції) повинні бути надані у друкованому вигляді та додатково на магнітному носії у програмному комплексі АВК-5, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ними в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірної ціни.

Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 та роздрукована у повному обсязі, включаючи всі локальні кошториси. До ціни пропозиції мають бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до Державних будівельних норм з урахуванням змін та доповнень.

Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника означає суму, за яку учасник передбачає надати послугу в повному обсязі, передбачену Технічними вимогами до закупівлі.

В ціну конкурсної пропозиції учасник включає вартість усіх запропонованих до виконання робіт (послуг) з урахуванням робіт (послуг), що виконуються субпідрядними організаціями.

9. Критерії оцінки, їх питома вага та методика оцінки:

9.1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі визначених критеріїв:

ціна – 75%;

наявність досвіду надання аналогічних послуг – 25%

9.2. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної конкурсної пропозиції визначається сумарно за всіма критеріями. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100.

9.2.1. Максимальна кількість балів за критерієм «**ціна**» - 75. Кількість балів за критерієм «**ціна**» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «**ціна**» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 75$, де

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм «ціна»;

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

9.2.2. Максимальна кількість балів за критерієм «наявність досвіду надання аналогічних послуг» - **25**. Кількість балів за критерієм «наявність досвіду надання аналогічних послуг» визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = D_{\text{обчисл}} / D_{\text{макс}} * 25$

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$D_{\text{обчисл}}$ - кількість договорів, що подані в конкурсній пропозиції учасника, для якого обчислюється кількість балів;

$D_{\text{макс}}$ - максимальна кількість договорів, що подані в конкурсній пропозиції.

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Конкурсант несе повну відповідальність за достовірність наданих ним даних та документів. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії
Тернопільської філії Концерну РРТ



Р.В. Макар