

Запит

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Кіровоградська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **35087499**

1.3. Місце знаходження: **вул. Садова, 88, м. Кіровоград, 25009**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **2600200015727 в Філії АТ «Укресімбанк» м. Кіровограда, МФО 323389**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Стерлянюк Сергій Іванович - заступник директора Кіровоградської філії Концерну РРТ; вул. Садова, 88, м. Кіровоград, 25009; тел. (0522) 24-18-61, факс (0522) 24- 34-64, 050-321-93-89, e-mail: kfkrrt_zam@ukr.net**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: www.rrt.ua

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **послуга з поточного ремонту м'якої покрівлі даху УКХр (прибудова) РТПС Кіровоград**
Вартість пропозиції розраховується відповідно до ДСТУ

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **в Технічних вимогах (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 31.12.2015**

4. Основні умови договору про закупівлю: **в Додатку 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Садова, 88, м. Кіровоград, 25009; (особисто або поштою)**

6.2. Строк: **до 10 год. 00 хв. 30.10.2015**

6.3. Замовник залишає з собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція (згідно з Додатком 1)

7.3. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги замовника, підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічних вимог (Додаток 2)

7.4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.5. Копія Статуту або іншого установчого документу, завіреного печаткою підприємства, установи, організації

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.7. Копія паспорту та ідентифікаційного номера – для фізичних осіб

7.8. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.9. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку 3 цього запиту

7.10. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету, дійсню на день розкриття конкурсної пропозиції

7.11. Довідка у довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, конкурсів, тендерів

7.12. Копії балансу та звіту про фінансові результати за I півріччя 2015

7.13. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

7.14. Копія Дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, виданого Держгірпромнаглядом України або його територіальним управлінням, дійсного до 31.12.2015, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності).

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (не менше трьох), додатком до якої є копії вказаних договорів (аналогічним вважається договір про надання послуг з поточного ремонту даху) з підтвердженням виконання вказаних договорів (платіжні документи, акти виконаних робіт тощо)

8.2. Довідка в довільній формі з переліком осіб, що працюють в кадровому штаті за трудовими угодами з учасником (або цивільно-правовими угодами) з зазначенням прізвищ осіб, досвіду роботи, відповідної освіти та стажу роботи за фахом; копії трудових книжок (цивільно-правових угод)

8.3. Довідка в довільній формі про наявність матеріальної бази, достатньої для надання послуги

9. Критерії оцінки та їх питома вага:

- *ціна* – 70%;

- *гарантійне обслуговування* – 30%

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії

Кіровоградської філії Концерну РРТ



С. І. Стерлянко