

ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Концерн радіомовлення, радіозв'язку та телебачення**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **01190043**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112**

1.4 . Розрахунковий рахунок замовника: **26000014042772 у Філії АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Київ, МФО 380333**

1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Демчук Ольга Орестівна – головний бухгалтер Концерну РРТ; вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112; тел.: (044) 440-85-22; e-mail: o.demchuk@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю:
www.rrt.ua

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги щодо фінансового аудиту (послуга з проведення аудиту річної консолідованої фінансової звітності Концерну РРТ за 2014 рік)**

Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 – **69.20.1**

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **згідно з Технічними вимогами (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **листопад-грудень 2015**

4. Основні умови договору: **згідно з Додатком 3**

5. Строк дії конкурсної пропозиції: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112 (прохідна); особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 10 год. 00 хв. 13.11.2015**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкладено, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з Додатком 1

7.3. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги замовника, підписані учасником), що підтверджує надання учасником послуг відповідно до Технічних вимог (Додаток 2))

7.4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.5. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.6. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку 3 цього запиту.

7.7. Копія свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, завірена підписом учасника та печаткою за наявності, дійсна до 31.12.2015

7.8. Лист-гарантія щодо продовження терміну дії свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів (у випадку закінчення терміну дії свідоцтва до кінцевої дати надання послуг)

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам, а саме:

8.1. Інформаційна довідка в довільній формі, що підтверджує професійний рівень організації-учасника та кваліфікацію співробітників, (наявність не менше 20-ти (двадцяти) сертифікованих аудиторів, що мають сертифікати, видані Аудиторською палатою України, дійсні до 31.12.2015; наявність фахівців з діючими Свідоцтвами на право проведення економічних експертиз, виданими Міністерством юстиції України, дійсні до 31.12.2015; наявність не менше 3 (трьох) фахівців, що мають науковий ступінь в галузі бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, права; інші документи - із зазначенням: П.І.Б., посади, номери, дати видачі та строку дії сертифікату, дипломи АССА за МСФЗ, нагороди тощо)

8.2. Копія документу, що підтверджує членство в міжнародних професійних організаціях (асоціаціях)

8.3. Копія сертифікату, виданого страховою компанією

8.4. Копія договору добровільного страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами (аудитори), завірені учасником, що підтверджують страхування аудиторських ризиків (щодо відшкодування можливих збитків у зв'язку з провадженням професійної діяльності на суму не менш як 10 млн.грн.). При цьому договір добровільного страхування повинен діяти протягом усього періоду надання аудиторських послуг

8.5. Довідка в довільній формі, що підтверджує досвід роботи на ринку аудиторських послуг (не менше 15-ти років)

8.6. Довідка в довільній формі, що підтверджує досвід роботи з державними установами в сфері аудиту та права, додатком до якої є копії договорів на надання аналогічних послуг з підтвердженням факту їх виконання за останні три роки, завірені учасником (не менше трьох)

8.7. Документ, що підтверджує щорічний дохід аудиторської фірми протягом останніх трьох років (не менше 3 млн. гривень)

8.8. Копія Балансу підприємства (форма № 1) за 2014 рік та на останню звітну дату, завірена учасником

8.9. Копія Звіту про фінансові результати (форма № 2) за 2014 рік та на останню звітну дату, завірена учасником

8.10. Копія Звіту про рух грошових коштів за 2014 рік, завірена учасником

8.11. Оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку про наявність рахунку та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, відсотками та гарантіями, виданої не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

8.12. Оригінал довідки з державної фіскальної служби про відсутність заборгованості по обов'язкових платежах до бюджету, дійсної на момент розкриття конкурсних пропозицій (виданої не раніше ніж за 10 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій)

8.13. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій.

8.14. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років.

8.15. Інформаційна довідка чи витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України, про те, що особу уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій.

9. Критерії оцінки та їх питома вага: **ціна – 100%**

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що подаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії Концерну РРТ



О.М. Богданов