

ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників
(виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Київська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34924992**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Дорогожицька, 10, корпус 2, м. Київ, 04112**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26004000022508**

в АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Києва, МФО 322313

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Коцюба Микола Іванович – провідний інженер групи антено-щоглових споруд; вул. Дорогожицька, 10, корпус 2, м. Київ, 04112; тел.моб.: (067) 413-80-23, e-mail: n.kotsuba@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **механо-монтажні роботи (ремонт пасажирського ліфту вежі РТПС Київ)**

Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 021:2015 – **4535**

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри: **в Технічних вимогах (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 90 календарних днів з дати отримання попередньої оплати**

4. Основні умови договору: **Додаток 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Дорогожицька, 10, корпус 2, м. Київ, 04112 (прохідна Київської філії); особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 10 год. 00 хв. 26.10.2017**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направлення конкурсної пропозиції, останньому не компенсується.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з **Додатком 1**

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції (у разі підписання не керівником)

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги замовника (**Додаток 2**), підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічних вимог

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.7. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій, завірений підписом та печаткою учасника (за наявності)

7.8. Інформаційна довідка чи витяг (відомості) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України, про те, що особу, уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника конкурсу та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.9. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (єдиного податку)

7.10. Оригінал довідки з ДФС України про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на дату розкриття конкурсних пропозицій

7.11. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років

7.12. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до **Додатку 3**, підписані учасником

7.13. Копія Статуту або іншого установчого документу

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Копія балансу (звіту про фінансовий стан) за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (крім фізичних осіб)

8.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (для фізичних осіб – копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця)

8.3 Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або квитанцією (у разі подання електронної звітності) або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

8.4. Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріальної бази та працівників відповідної кваліфікації, достатніх для надання послуги

8.5. Копія ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів що відносяться до класу наслідків не нижче СС2, а саме будівництво транспортних споруд вертикального транспорту (ліфти, ескалатори, підйомники тощо), дійсної на дату розкриття конкурсних пропозицій

8.6. Копія дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки згідно з постановою КМУ від 26.10.2011 № 1107, дійсного на дату розкриття конкурсних пропозицій, за наступними видами робіт:

- монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (ліфтів ескалаторів, траволаторів, підйомників);

- зварювальні роботи;

- роботи з перекриття або робочого настилу

8.7. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, додатком до якої є копії вказаних договорів про надання послуг з технічного обслуговування та ремонту ліфтів з підтвердженням факту їх виконання

9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки:

9.1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі визначеного критерію:

ціна – 100%

9.2. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів за критерієм «**ціна**» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «**ціна**» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів – **100**. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = \frac{Ц_{\text{мін}}}{Ц_{\text{обчисл}}} * 100$, де

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$Ц_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм «**ціна**»;

$Ц_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника (за наявності) та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника (за наявності).

**Голова конкурсної комісії
Київської філії Концерну РРТ**



В.М. Калюжний