

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: **Донецька філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34926672**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Кленова Балка, 3, м. Маріуполь, 87500**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26005015111913**

в Філії АТ «Укресімбанк» м. Донецька, МФО 334817

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

Удовіченко Сергій Анатолійович – заступник директора Донецької філії Концерну РРТ; вул. Кленова Балка, 3, м. Маріуполь, 87500; тел.моб. (050) 422-38-13; e-mail: dn.reception@rrt.ua

2. Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **Ремонт металевих конструкцій секцій щогли РТПС Краматорськ**

Вартість пропозиції розраховується відповідно до ДСТУ

3.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри: **в Технічних вимогах (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 20.12.2015**

4. Основні умови договору: **в Додатку 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Кленова Балка, 3, м. Маріуполь, 87500; особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 11 год. 00 хв. 23.10.2015**

6.3. Замовник залишає з собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція (згідно з Додатком 1)

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції (у разі підписання не керівником)

7.4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.5. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.6. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету, дійсну на день розкриття конкурсної пропозиції

7.7. Копія балансу за I півріччя 2015 року

7.8. Копія звіту про фінансові результати за I півріччя 2015 року

7.9. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

7.10. Довідка у довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, конкурсів, тендерів

7.11. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги Замовника, підписані Учасником), що підтверджує виконання Учасником робіт відповідно до Технічних вимог (Додаток 2)

7.12. Основні умови договору у відповідності до Додатку 3 цього запиту

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності Учасника цим вимогам:

8.1. Довідка в довільній формі з переліком осіб, що працюють в кадровому штаті за трудовими угодами з Учасником (або цивільно-правові угоди) з зазначенням прізвищ осіб, досвіду роботи, відповідної освіти та стажу роботи за фахом, для робітників – із зазначенням спеціальностей та розрядів, додатком до якої є копії трудових книжок не менше ніж 5 осіб

8.2. Копії посвідчень електро- або газозварювальників, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та протягом всього терміну виконання робіт – не менше ніж 3 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад

8.3. Копії свідоцтв або посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці електро- або газозварювальників, що є дійсними на дату розкриття

конкурсних пропозицій та протягом всього терміну виконання робіт – не менше ніж 3 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад

8.4. Копії посвідчень з електробезпеки з відміткою про проходження медичного огляду, які є дійсними на дату розкриття конкурсних пропозицій та протягом всього терміну виконання робіт – не менше 3 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад

8.5. Довідка в довільній формі про наявність матеріально-технічної бази (обладнання, пристроїв), достатньої для виконання робіт або копії договорів на оренду такого обладнання

8.6. Виконавець робіт повинен документально підтвердити наявність досвіду виконання аналогічних договорів (аналогічними вважаються договори на виготовлення, ремонт, монтаж металевих конструкцій антенно-щоглових споруд)

Для підтвердження відповідності вказаному кваліфікаційному критерію учасник надає:

- довідку в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (не менше трьох), додатком до якої є копії вказаних договорів;

9. Критерії оцінки та їх питома вага: **ціна – 100%**

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірнені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

**Голова конкурсної комісії
Донецької філії Концерну РРТ**



С.А. Удовіченко