

ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Концерн радіомовлення, радіозв'язку та телебачення**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **01190043**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26000014042772**

в Філії АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Києва, МФО 380333

1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Семенченко Леонід Миколайович – начальник відділу телебачення та радіомовлення Концерну РРТ; тел.: (044) 440-84-66, моб. (067) 413-81-82; e-mail: l.semenchenko@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю:
www.rrt.ua

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **антени та антенні відбивачі будь-якого типу й частини до них; частини радіо- та телепередавальної апаратури та телевізійних камер (пристрій складання потужностей телевізійних передавачів)**

Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 – **26.30.4**

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **згідно з Технічним завданням (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт):

30 календарних днів з дати отримання Постачальником попередньої оплати

4. Основні умови договору: **згідно з Додатком 3**

5. Строк дії конкурсної пропозиції: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Дорогожицька, 10 (прохідна), м. Київ, 04112 (особисто або поштою)**

6.2. Строк: **до 11 год. 00 хв. 10.09.2015**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою

надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція (згідно з Додатком 1)

7.3. Документ (гарантійний лист або Технічне завдання замовника, підписане учасником), що підтверджує виконання учасником Технічного завдання (Додаток 2)

7.4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.5. Оригінал або копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

7.6. Копія паспорту та ідентифікаційного номера – для фізичних осіб

7.7. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету, дійсну на день розкриття конкурсної пропозиції

7.8. Довідка у довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, аукціонів, конкурсів, тендерів

7.9. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.10. Копія балансу за 2014 рік

7.11. Копія звіту про фінансові результати за 2014 рік

7.12. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

7.13. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку 3 цього Запиту

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам, а саме:

8.1. Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріальної бази та працівників відповідної кваліфікації

9. Критерії оцінки та їх питома вага:

- **ціна (70%)**;

- **строк поставки товару (20%)**

- **термін гарантійного обслуговування (10%)**

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що подаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії
Концерну РРТ



О.М. Богданов