

ЗАПИТ
щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців)
при здійсненні закупівлі

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: **Херсонська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34927000**

1.3. Місцезнаходження: **73003, м. Херсон, вул. Перекопська, 5**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **2600601696208** у **Філії АТ «Укрексімбанк», м. Херсон, МФО 352639**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

Романцов Олександр Миколайович, директор Херсонської філії Концерну РРТ, м. Херсон вул. Перекопська, 5; т/ф (0552) 41-05-14, e-mail: ks.reception@rrt.ua

2. Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги у сфері громадського порядку та громадської безпеки (послуги з фізичної охорони об'єкту Херсонської філії Концерну РРТ)**

3.2. Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 - **84.24.1**

3.3. Опис предмета закупівлі, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **в технічних вимогах (Додаток 2)**

3.4. Строк поставки товарів або надання послуг: з **01.03.2015 по 31.12.2015**

4. Основні умови договору: **Додаток 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **73003, м. Херсон, вул. Перекопська, 5, приймальня Херсонської філії Концерну РРТ (особисто або поштою)**

6.2. Строк: **до 10 год. 00 хв. 23.02.2015**

6.3. Замовник залишає з собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція (згідно з Додатком 1)

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.4. Оригінал або копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців

7.5. Копія паспорту та ідентифікаційного номера - для фізичних осіб

7.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.7. Копія Статуту або іншого установчого документу, завіреного печаткою підприємства, установи, організації

7.8. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку 3 цього запиту

7.9. Копія ліцензії або іншого дозвільного документу, наявність яких передбачена законодавством.

7.10. Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріальної бази та працівників відповідної кваліфікації

7.11. Копії балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період

7.12. Довідка в довільній формі про досвід надання охоронних послуг (років), підтверджений копіями відповідних договорів (не менше трьох)

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам: у розділі «вимоги до кваліфікації охоронців» технічних вимог (Додаток 2)

9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки:

9.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватимуться критерії:

ціна – 80 балів;

досвід надання охоронних послуг – 20 балів.

9.2. Методика оцінки:

9.2.1. Бали визначаються окремо для кожного учасника за формулою:

ціна = (Цмін/Цпр)*80

(де, Цмін - мінімальна запропонована ціна серед всіх учасників; Цпр – ціна запропонована учасником);

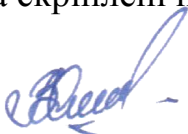
досвід = (Дпр/Дмакс)*20

(де, Дпр – кількість років досвіду учасника, Дмакс - максимальна кількість років досвіду серед всіх учасників).

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії



В.Ю. Синьпольський