

ЗАПИТ

щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Миколаївська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34927126**

1.3. Місцезнаходження: **пр-т Центральний, 24Р, м. Миколаїв, 54029**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26005000009887 в АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Київ, МФО 322313**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Оседеченко Олексій Олексійович – головний інженер; пр-т Центральний, 24Р, м. Миколаїв, 54029; тел./факс: (0512) 46-12-37, тел.моб.: (067) 413-81-37; e-mail: mk.reception@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **апаратура для передавання радіосигналу з приймальним пристроєм (радіорелейне обладнання для ЦРПЛ Миколаїв – Нова Одеса, Нова Одеса – Вознесенськ, Вознесенськ – Южноукраїнськ, Вознесенськ – Веселинове, Новий Буг – Казанка)**

Код основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 – **32230000-4**

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри: **згідно з Технічним завданням (Додаток 2)**

3.3. Строк та місце поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 120 календарних днів з дати надходження попередньої оплати; пр-т Центральний, 24Р, м. Миколаїв, 54029**

4. Основні умови договору: **згідно з Додатком 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **пр-т Центральний, 24Р, м. Миколаїв, 54029, приймальня; особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 12 год. 00 хв. 28.11.17**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з **Додатком 1**

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Документ (гарантійний лист або Технічне завдання (**Додаток 2**) замовника, підписане учасником), що підтверджує виконання учасником Технічного завдання

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.7. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій, завірений підписом та печаткою учасника (за наявності)

7.8. Інформаційна довідка чи витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України, про те, що особу, уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника конкурсу та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.9. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (єдиного податку)

7.10. Оригінал довідки з ДФС України про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на день розкриття конкурсних пропозицій

7.11. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років

7.12. Копія сертифікату відповідності України на пропоноване обладнання, який дійсний на момент розкриття конкурсних пропозицій

7.13. Документ, що підтверджує походження товару (надається виробником)

7.14. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до **Додатку 3** цього запиту

7.15. Копія Статуту або іншого установчого документу

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Копія фінансового балансу за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності)

8.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (для фізичних осіб – копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця)

8.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

8.4. Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріальної бази та працівників відповідної кваліфікації (для гарантійного обслуговування)

8.5. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, до якої додаються копії вказаних договорів з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, а також документальне підтвердження факту їх виконання

9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки:

9.1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі визначених критеріїв:

ціна – 80%;

строк гарантійного обслуговування – 10%;

досвід виконання аналогічних договорів – 10%

9.2. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна сумарна кількість балів – **100**.

Кількість балів за критерієм «*ціна*» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «*ціна*» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів - **80**. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 80, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм «*ціна*»;

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

Кількість балів за критерієм «*строк гарантійного обслуговування*» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «*строк гарантійного обслуговування*» у якої є найвигіднішим (найбільшим), присвоюється максимально можлива кількість балів – **10**. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = G_{\text{обчисл}} / G_{\text{макс}} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$G_{\text{макс}}$ - найбільше значення за критерієм «*строк гарантійного обслуговування*»;

$G_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

Кількість балів за критерієм «досвід виконання аналогічних договорів» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, в складі якої для підтвердження досвіду учасником подано найбільшу кількість договорів на постачання аналогічного обладнання в Україні присвоюється максимально можлива кількість балів – **10**. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = D_{\text{обчисл}} / D_{\text{макс}} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$D_{\text{макс}}$ - найбільша кількість договорів, поданих учасником для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічних договорів;

$D_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою учасника (за наявності). Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника (за наявності).

**Голова конкурсної комісії
Миколаївської філії Концерну РРТ**



О.О. Оселеченко