

ЗАПИТ
щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців)
при здійсненні закупівлі

1. **Замовник:**
 - 1.1. Найменування: **Закарпатська філія Концерну РРТ**
 - 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34926824**
 - 1.3. Місцезнаходження: **вул. Перемоги, 74, м. Ужгород, 88018**
 - 1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26006001061688**
у Філії АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Ужгород, МФО 312226
 - 1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Мага Микола Федорович – в.о. директора Закарпатської філії Концерну РРТ; вул. Перемоги, 74, м. Ужгород, 88018; тел./факс: (03122) 2-58-15, моб. (067) 413-87-53; e-mail: zk.reception@rrt.ua**
2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**
3. Інформація про предмет закупівлі:
 - 3.1. Найменування предмета закупівлі: **«Автомобілі пасажирські (універсальний вантажо-пасажирський повнопривідний автомобіль)»**
Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 – **29.10.2**
 - 3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **в Технічних вимогах (Додаток 2)**
 - 3.3. Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 15 календарних днів з дати підписання Договору**
4. Основні умови договору: **згідно з Додатком 3**
5. Строк дії конкурсної пропозиції: **120 днів**
6. Подання конкурсних пропозицій:
 - 6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Перемоги, 74, м. Ужгород, 88018; особисто або поштою**
 - 6.2. Строк: **до 12 год. 00 хв. 18.12.2015**
 - 6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.
 - 6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкладено, витрати Учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з **Додатком 1**

7.3. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги замовника, підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічних вимог (**Додаток 2**)

7.4. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.6. Копія паспорту та ідентифікаційного номеру – для фізичних осіб-підприємців

7.7. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.8. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету, дійсної на день розкриття конкурсної пропозиції

7.9. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років.

7.10. Інформаційна довідка чи витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України, про те, що особу уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника конкурсу та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій.

7.11. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедур. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій, завіреним підписом та печаткою учасника

7.12. Копія сертифікату відповідності на пропонований товар, завірена підписом уповноваженої посадової особи учасника та печаткою за наявності, чинного на дату розкриття конкурсної пропозиції

7.13. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до **Додатку 3** цього запиту

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам: у розділі «Вимоги до учасника» Технічних вимог (Додаток 2)

8.1. Копія фінансового балансу за останній звітний період поточного року, з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції, в разі подання електронної звітності

8.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період поточного року, з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції, в разі подання електронної звітності

8.3. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік, з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції, в разі подання електронної звітності або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

8.4. Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріальної бази та працівників відповідної кваліфікації (для гарантійного обслуговування)

8.5. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (не менше трьох), додатком до якої є копії вказаних договорів про постачання аналогічного товару з підтвердженням факту їх виконання.

9. Критерії оцінки та їх питома вага:

ціна – 90%;

строк гарантійного обслуговування – 10%

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що подаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Голова конкурсної комісії
Закарпатської філії Концерну РРТ



М.Ф. Мага