

## ЗАПИТ

**щодо участі у конкурсі із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі**

1. **Замовник:**

1.1. **Найменування: Київська філія Концерну РРТ**

1.2. **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 34926735**

1.3. **Місцезнаходження: 04112, м.Київ, вул.Дорогожицька,10, корпус 2**

1.2. **Розрахунковий рахунок замовника: 26000014048334 в Філії**

**АТ«Укресімбанк», м.Київ, МФО 380333**

1.5. **Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):**

**Кулик Василь Миколайович – головний інженер Київської філії КРРТ, тел.: (044) 440-86-33, моб. (050) 410-86-03, e-mail: v\_kulik@i.ua**

2. **Адреса веб-порталуна якому розміщується інформація про закупівлю: www.rrt.ua**

3. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. **Найменування предмета закупівлі: ремонтування та технічне обслуговування машин загальної призначеності (послуги з технічного обслуговування і ремонту ліфтів Київської філії Концерну РРТ)**

**Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010– 33.12.1**

3.2. **Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри (технічні вимоги): Додаток 1**

3.3. **Строк поставки товарів або надання послуг: з 01.03.2015 по 31.12.2015**

4. **Основні умови договору: в Додатку 3**

5. **Строк дії конкурсних пропозицій: 120 днів**

6. **Подання конкурсних пропозицій:**

6.1. **Місце та спосіб подання: 04112, м.Київ, вул.Дорогожицька,10, корпус 2(приймальня), особисто або поштою**

6.2. **Строк: до 11 год. 00хв. 26.02.2015**

6.3. **Замовник залишає з собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.**

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

**7. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):**

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція (згідно з Додатком 2)

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції (у разі підписання не керівником)

7.4. Оригінал або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

7.5. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.6. Копія Статуту або іншого установчого документу, завіреного печаткою підприємства, установи, організації

7.7. Основні умови договору у відповідності до Додатку 3 цього запиту

7.8. Довідки у довільній формі щодо наявності:

- працівників відповідальної кваліфікації;
- обладнання та матеріальної бази.

7.9. Копії дозволів, які повинен мати учасник відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», на певні види робіт:

- налагодження, ремонт та експлуатація (технічне обслуговування) пасажирських та вантажних ліфтів вантажопідйомністю до 2000 кг та швидкістю руху до 4 м/с;

- роботи на висоті (з риштувань та драбин);
- роботи в діючих електроустановках до 1000 В;
- роботи із застосуванням ручних електроінструментів;
- навантажувально-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів:

механізмів:

- стропильні роботи;
- зварювальні роботи (ручне дугове зварювання).

8. Критерії оцінки та їх питома вага: **ціна – 100%**

9. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію

10. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою Учасника.

Голова конкурсної комісії



В.М. Кулик