

ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: **Миколаївська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34927126**

1.3. Місцезнаходження: **пр-т Леніна, 24Р, м. Миколаїв, 54029**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26006001014263**

у Філії АТ «Укр ексімбанку» м. Миколаїв, МФО 326739

1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Стоєв Дмитро Олександрович – головний інженер Миколаївської філії Концерну РРТ; пр-т Леніна, 24Р, м. Миколаїв, 54029; тел.: (067) 413-81-69, тел./факс: (0512) 46-12-37; e-mail: mk.reception@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги у сфері охорони здоров'я, інші (виготовлення санітарних паспортів)**

Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 – **86.90.1**

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація): **в Технічних вимогах (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 30.11.2015**

4. Основні умови договору: **згідно з Додатком 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. **Подання конкурсних пропозицій:**

6.1. Місце та спосіб подання: **пр-т Леніна, 24Р, м. Миколаїв, 54029 (голови конкурсної комісії); особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 16 год. 00 хв. 20.11.2015**

6.3. Замовник залишає з собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з Додатком 1

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції. (у разі підписання не керівником)

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість (єдиного податку)

7.7. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету, дійсню на день розкриття конкурсної пропозиції

7.8. Довідка у довільній формі про те, що Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, конкурсів, тендерів.

7.9. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до Додатку 3 цього запиту.

8. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Довідка у довільній формі про наявність фахівців відповідної кваліфікації, які працюють у кадровому штаті учасника

8.2. Копія балансу за I півріччя 2015 року

8.3. Копія звіту про фінансові результати за I півріччя 2015 року

8.4. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

9. Критерії оцінки та їх питома вага: **ціна – 100%**.

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Конкурсант несе повну відповідальність за достовірність наданих ним даних та документів. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

**Голова конкурсної комісії
Миколаївської філії Концерну РРТ**



Д.О. Стоєв