

**Запит**  
**щодо проведення конкурсу із визначення постачальників**  
**(виконавців) при здійсненні закупівлі**

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: **Вінницька філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34927063**

1.3. Місцезнаходження: **21018, м. Вінниця, вул. Р.Скалецького, 72**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26003000118163** філія АТ  
**“Укрексімбанк” м. Вінниця, МФО 302429**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):  
**Вороновський Віктор Іванович - інженер, м. Вінниця, вул. Р.Скалецького, 72, тел. (0432) 55-07-12, факс (0432) 55-07-22, e-mail: vn.reception@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю:  
**www.rrt.ua**

3. **Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмета закупівлі: **послуги у сфері громадського порядку та громадської безпеки (послуги з фізичної охорони об'єктів Вінницької філії Концерну РРТ)**

Код державного класифікатора продукції та послуг ДК 016:2010 – **84.24.1**

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри: **в технічних вимогах (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів або надання послуг: **з 01.03.2015 по 31.12.2015**

4. Основні умови договору: **Додаток 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. **Подання конкурсних пропозицій:**

6.1. Місце та спосіб подання: **21018, м. Вінниця, вул. Р.Скалецького, 72 (приймальня Вінницької філії Концерну РРТ), особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 11 год. 00 хв. 24.02.2015**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

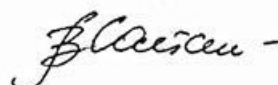
6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати Учасника, пов'язані з підготовкою документів та направлення конкурсної пропозиції, останньому не компенсується.

7. **Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):**

7.1. **Реєстр документів**

- 7.2. Конкурсна пропозиція (згідно з Додатком 1)
- 7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)
- 7.4. Оригінал або копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
- 7.5. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку
- 7.6. Основні умови договору у відповідності до Додатку 3 цього запиту
- 7.7. Копія Статуту або іншого установчого документу, завіреного печаткою підприємства, установи, організації
- 7.8. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючої банківської установи про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами
- 7.9. Довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів)
- 7.10. Наявність фінансової спроможності: копія балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період
- 7.11. Копію ліцензії або іншого дозвільного документу, наявність яких передбачена законодавством
- 7.12. Довідка в довільній формі про досвід надання охоронних послуг (років), підтверджений копіями відповідних договорів (не менше трьох)
8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності Учасника цим вимогам: у розділі «вимоги до кваліфікації охоронців» технічних вимог (Додаток 2)
9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки:
- 9.1. При оцінці наданих конкурсних пропозицій застосовуватимуться критерії:  
**ціна – 90 балів;**  
**досвід надання охоронних послуг – 10 балів.**
- 9.2. Методика оцінки:
- 9.2.1. Бали визначаються окремо для кожного учасника за формулою:  
**ціна = (Цмін/Цпр)\*90**  
(де, Цмін - мінімальна запропонована ціна серед всіх учасників; Цпр – ціна запропонована учасником).
- досвід = (Дпр/Дмакс)\*10**  
(де, Дпр – кількість років досвіду учасника; Дмакс - максимальна кількість років досвіду серед всіх учасників).
10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію
11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

Заступник голови конкурсної комісії

 – В.А. Солтан