

## **ЗАПИТ**

### **щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі**

1. **Замовник:**

1.1. Найменування: **Львівська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34926798**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Князя Романа, 6, м. Львів, 79005**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26009000090284 у філії АТ «Укресімбанк» у м. Львові, МФО 325718**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

**Пилипів Василь Іванович – головний інженер Львівської філії Концерну РРТ; вул. Князя Романа, 6, м. Львів, 79005; тел.: 067-675-67-23, тел./факс: (032) 235-82-26, e-mail: lv.chief@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю:

**www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **Розбирання радіовежі Н=87 м (антенно-щоголова споруда інв. № ЛВ1168) за адресою: вул. Листопадового Чину, 28, м. Львів**

Вартість пропозиції розраховується відповідно до ДСТУ

3.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання конкурсних пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри (технічна специфікація): **в Технічних вимогах (Додаток 2)**

3.3. Строк поставки товарів (надання послуг/виконання робіт): **до 31.07.2016**

4. Основні умови договору: **в Додатку 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Князя Романа, 6, м. Львів, 79005 (голови конкурсної комісії), особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 15 год. 00 хв. 22.10.2015**

6.3. Замовник залишає з собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсною пропозицією), належним чином оформленні, прошиті між собою та завірені уповноваженою особою:

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з **Додатком 1**

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції (у разі підписання не керівником)

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера – для фізичних осіб

7.5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки за наявності. Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку

7.7. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів до бюджету, дійсню на день розкриття конкурсної пропозиції

7.8. Довідка у довільній формі про те, що Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів, конкурсів, тендерів

7.9. Копії балансу та звіту про фінансові результати за I квартал 2015 року

7.10. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

7.11. Основні умови договору у відповідності до **Додатку 3** цього запиту.

7.12. Нотаріально завірена копія дозволу на початок (продовження) виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації обладнання підвищеної небезпеки, чинного до 31.12.2016 (згідно з Постановою КМУ від 15.10.2003 № 1631)

8. Кваліфікаційні вимоги, та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Довідка в довільній формі з переліком осіб, що працюють в кадровому штаті за трудовими угодами з Учасником (або цивільно-правовими угодами) з зазначенням прізвищ осіб, досвіду роботи та стажу роботи за фахом

8.2. Копії трудових книжок або трудових угод з працівниками, що будуть виконувати роботи, завірені уповноваженою посадовою особою учасника

8.3. Копії посвідчень щодо виконання робіт на висоті не менше ніж 5 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад, дійсні до 31.07.2016

8.4. Копії свідоцтв або посвідчень про перевірку знань з охорони праці не менше ніж 5 осіб, які вказані в довідці про кадровий склад, дійсні до 31.07.2016

8.5. Довідка в довільній формі про наявність матеріально-технічної бази

(вантажопідйомного обладнання та монтажних пристосувань; власного спеціалізованого автотранспорту для перевезення негабаритних вантажів, або завірена уповноваженою посадовою особою учасника копія угоди із спеціалізованою організацією, що надає послуги з перевезень негабаритних вантажів автомобільним транспортом), достатньої для виконання робіт

8.6. Завірени копії протоколів випробування вантажопідйомного обладнання та пристосувань

8.7. План-графік виконання робіт

9. Критерії оцінки, їх питома вага та методика оцінки:

9.1. При оцінці конкурсних пропозицій застосовуються критерії:

- *ціна* – **65%**;

- *наявність обладнання та матеріально технічної бази* – **20%**;

- *термін виконання робіт* – **15%**

9.2. Методика оцінки

Кількість балів кожної конкурсної пропозиції визначається сумарно за всіма критеріями. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100**.

9.2.1. Максимальна кількість балів за критерієм «*ціна*» – **65 балів**. Кількість балів за критерієм «*ціна*» визначається наступним чином:

конкурсній пропозиції, значення критерію «*ціна*» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 65, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$  - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$  - найнижче значення за критерієм «*ціна*»;

$C_{\text{обчисл}}$  - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

9.2.2. Максимальна кількість балів за критерієм «*наявність обладнання та матеріально-технічної бази*» – **20 балів**. Кількість балів за критерієм «*наявність обладнання та матеріально-технічної бази*» визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = O + T, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$  - обчислювана кількість балів;

O – наявність вантажопідйомного обладнання та монтажних пристосувань (O = 10 балів при наявності власного обладнання; O = 5 балів при наявності орендованого обладнання);

T – наявність спеціалізованого автотранспорту для перевезення негабаритних вантажів (T = 10 балів при наявності власного автотранспорту; T = 5 балів при наявності угоди із спеціалізованою організацією, що надає послуги з перевезень негабаритних вантажів автомобільним транспортом).

9.2.3. Максимальна кількість балів за критерієм «*термін виконання робіт*» – **15 балів**. Кількість балів за критерієм «*термін виконання робіт*» визначається наступним чином:

конкурсній пропозиції учасника з терміном виконання робіт до 01.06.2016 нараховується 15 балів; з терміном до 01.07.2016 – 10 балів; з терміном до 31.07.2016 – 5 балів.

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи що надаються у вигляді копій мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Конкурсант несе повну відповідальність за достовірність наданих ним даних та документів. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

**Голова конкурсної комісії  
Львівської філії Концерну РРТ**



**В.І. Пилипів**