

## ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців)  
при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Чернігівська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34926913**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Реміснича, 53Б, м. Чернігів, 14000**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26002000011931 в АТ «УКРЕКСІМБАНК»  
м. Київ, МФО 322313**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Белоплотов Олександр Вікторович - інженер 2 категорії; вул. Реміснича, 53Б, м. Чернігів, 14000; тел.моб.: (067) 413-83-05, тел./факс: (0462) 675-134; e-mail: cg.reception@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу, на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **охоронні послуги (послуги з фізичної охорони об'єктів Чернігівської філії Концерну РРТ)**

Код основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 – **7971**

3.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі його необхідні технічні та інші параметри: **згідно з Технічними вимогами (Додаток 2)**

3.3. Строк та місце поставки товару (надання послуги/виконання роботи): **з 01.01.2018 до 31.12.2018;**

**об'єкт за адресою: вул. Центральна, 164, смт. Холми, Корюківський р-н, Чернігівська обл., 15331;**

**об'єкт за адресою: вул. Миру, 1А, с. Білещина, Прилуцький р-н, Чернігівська обл., 17500**

4. Основні умови договору: **згідно з Додатком 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Реміснича, 53Б, м. Чернігів, 14000; приймальня Чернігівської філії; особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 10 год. 00 хв. 21.12.2017**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

## **7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):**

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з **Додатком 1**

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником)

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги (**Додаток 2**) замовника, підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічних вимог

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.7. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій, завіреним підписом та печаткою учасника (за наявності)

7.8. Інформаційна довідка чи витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України, про те, що особу уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника конкурсу та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.9. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (єдиного податку)

7.10. Оригінал довідки з ДФС України про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на день розкриття конкурсних пропозицій

7.11. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років

7.12. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до **Додатку 3**

7.13. Копія Статуту або іншого установчого документу

## **8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:**

8.1. Копія фінансового балансу за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (крім фізичних осіб)

8.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (для фізичних осіб – копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця)

8.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або квитанцією (у разі подання електронної звітності) або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

8.4. Копія ліцензії на здійснення охоронної діяльності

8.5. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, додатком до якої є копії вказаних договорів про надання послуг з охорони об'єктів

8.6. Довідка в довільній формі про наявність груп швидкого реагування або договорів, укладених з іншими охоронними структурами на залучення груп швидкого реагування.

8.7. Довідка у довільній формі про наявність засобів індивідуального захисту та протидії, в якій зазначено наявність: бронежилетів, шоломів, газових балончиків, ліхтарів, комплектів форми (у кількості не менше 10 одиниць кожного). У якості підтвердження надати інформацію з бухгалтерського обліку про взяття на баланс вказаних у довідці засобів не пізніше 01.10.2017

8.8. Довідка у довільній формі про наявність засобів зв'язку:

- персональних супутникових GPS трекерів з функцією «тривожна кнопка» та можливістю моніторингу шляхів пересування охоронників (у кількості не менш ніж 5 одиниць із зазначенням їх моделей, кодів IMEI, коротким описом технічних характеристик). У якості підтвердження надати інформацію з бухгалтерського обліку про взяття на баланс вказаних у довідці засобів не пізніше 01.10.2017. У разі використання орендованого обладнання, надати копію договору оренди з актом приймання-передачі;

- власних радіостанцій, потужністю не менше 2 Вт (у кількості не менше 2-х одиниць). У якості підтвердження надати інформацію з бухгалтерського обліку про взяття на баланс вказаних у довідці засобів не пізніше 01.10.2017

8.9. Довідка в довільній формі про наявність в штаті працівників (із зазначенням прізвищ та стажу роботи за фахом), що мають відповідну кваліфікацію та досвід роботи в сфері охоронних послуг, яких планується залучати для охорони об'єктів Концерну РРТ

## **9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки:**

9.1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі визначених критеріїв:  
**ціна – 100%**

9.2. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна сумарна кількість балів – **100**.

Кількість балів за критерієм «*ціна*» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «*ціна*» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів – **100**. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100$ , де

$B_{\text{обчисл}}$  - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$  - найнижче значення за критерієм «*ціна*»;

$C_{\text{обчисл}}$  - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника (за наявності) та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника (за наявності).

Голова конкурсної комісії  
Чернігівської філії Концерну РРТ



**С.А. Ковальов**