

ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників
(виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Концерн радіомовлення, радіозв'язку та телебачення**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **01190043**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **UA573223130000026003000022372**
в АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Київ, МФО 322313

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Заболотний Олександр Макарович – начальник відділу контролю і управління; вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112; тел.: (044) 391 35 70 (вн.538), (067) 413 80 02, E-mail: o.zabolotniy@rrt.ua.**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **«Сервери (Головна станція мультимплексування)»**

Код основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 – **4882**

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **згідно з Технічними вимогами до предмету закупівлі (Додаток 2)**

3.3. Строк та місце поставки товару (надання послуг/виконання робіт): **до 120 календарних днів з дати підписання договору; дирекція Концерну РРТ, апаратна сектору телекомунікацій відділу контролю і управління, – вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112**

4. Основні умови договору: **Додаток 3**

5. Строк дії конкурсної пропозиції: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Дорогожицька, 10, м. Київ, 04112 (прохідна); особисто або поштою**

6.2. Термін: **до 10 год. 00 хв. 24.02.2022**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкладено, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

6.5. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі згідно Додатку 1 за підписом уповноваженої посадової особи учасника та скріпкою (за наявності) у запечатаному конверті в складі пропозиції.



УВ
Концерн радіомовлення, радіозв'язку та телебачення
№9 від 09.02.2022
КЕП: КОВАЛЬЧУК О. М. 09.02.2022 10:37
2B6C7DF9A3891DA10400000BA6B110049EB2A02

Усі сторінки пропозиції учасника повинні бути прошиті, пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки (за наявності). Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсної закупівлі учасника процедури закупівлі підтверджується копією виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення, оригіналом довіреності, оригіналом доручення (учасник надає в складі своєї пропозиції один чи декілька з вказаних документів, що однозначно вказують на повноваження особи яка підписала пропозицію).

Пропозиція конкурсної закупівлі запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбиток печатки учасника процедури закупівлі (за наявності).

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до запиту щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі;
- повне найменування учасника процедури закупівлі, його фізична та юридична адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ (ІПН платника ПДВ), номери контактних телефонів.

7. Перелік документів, що подається учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з **Додатком 1**

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції (у разі підписання не керівником)

Для Учасників юридичних осіб: Копія протоколу засновників (виписки з протоколу засновників) або копія наказу про призначення, або копія довіреності, або доручення, або копія іншого документа, який підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання конкурсної пропозиції та договору.

Для Учасників фізичних осіб: Скановану копію документу, що посвідчує уповноважену особу, копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою)

7.4. Копія паспорта та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Документ (гарантійний лист або **Технічні вимоги до предмету закупівлі (Додаток 2)** замовника, підписані учасником), що підтверджує виконання учасником цих Технічних вимог

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформований в електронній формі або копія Витягу. Документ має бути дійсний на день розкриття конкурсних пропозицій та виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до кінцевої дати подання конкурсних пропозицій

7.7. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ має бути дійсний на день розкриття

конкурсних пропозицій та сформований не раніше ніж за 30 днів до кінцевої дати подання конкурсних пропозицій.

7.8. Інформаційна довідка чи Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення Національного агентства з питань запобігання корупції про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, уповноважену учасником представляти його інтереси під час проведення конкурсу, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Документ має бути сформований в електронній формі та не раніше ніж за 30 днів до кінцевої дати подання конкурсних пропозицій та дійсний на день розкриття конкурсних пропозицій.

Інформаційна довідка або чи Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення Національного агентства з питань запобігання корупції про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Документ має бути сформований в електронній формі та не раніше ніж за 30 днів до кінцевої дати подання конкурсних пропозицій та дійсний на день розкриття конкурсних пропозицій.

7.9. Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (в залежності від системи оподаткування)

7.10. Довідка з ДПС України про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсною на день розкриття конкурсних пропозицій.

Довідка видається за Порядком надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контрольні органи, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.

Довідку можна подати у вигляді: оригіналу довідки, нотаріально завірена копія довідки, або роздрукованої довідки, яка містить **QR-код** для здійснення автентифікації інформації (платник податків самостійно може завантажити через Електронний кабінет ДПС <https://cabinet.sfs.gov.ua> в розділі «Реєстри» підрозділ «Довідка про відсутність заборгованості»)

7.11. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів процедур закупівель (тендерів)

7.12. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до **Додатку 3** (узгодження учасником основних умов договору про закупівлю)

7.13. Копія Статуту або іншого установчого документу

У разі, якщо **державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року**, то учасник має право надати **опис документів**, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата

формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

Примітка: У разі ненадання документів визначених в цьому пункті, учасник надає лист довільної форми з поясненнями причин відсутності документів з посиланням на норми діючого законодавства.

7.14. Відомості про учасника у відповідності до **Додатку 4 та Форми листа-згоди** про згоду на обробку персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

** Некоректне заповнення або заповнення не в повному обсязі Відомостей про учасника (згідно додатку 4 до Запиту)) не є підставою для відхилення пропозиції.*

7.15. Інформація або довідка в довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму та уповноваженого з реалізації антикорупційної програми

7.16. Довідка в довільній формі про дотримання учасником процедури закупівлі Закону України "Про санкції" та законодавства про санкції (в тому числі рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» (**Додаток 5**))

7.17. Довідка у довільній формі щодо дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля, що визначенні діючим законодавством України для його виду та способу господарської діяльності

7.18. Довідка у довільній формі про те, що ні учасник процедури закупівлі, ні склад керівного органу учасника, ні власники істотної участі учасника не є резидентами країни, яка здійснює відкрите або приховане протистояння (військове, економічне, юридичне чи інше) Україні, або фінансує терористичні, сепаратистські чи екстремістські організації чи їх окремих представників. А також товар, який пропонується у конкурсі, не вироблений і не імпортований на територію України з країни, яка здійснює відкрите або приховане протистояння (військове, економічне, юридичне чи інше) Україні, або фінансує терористичні, сепаратистські чи екстремістські організації чи їх окремих представників

7.19. Довідка у довільній формі, в якій зазначити інформацію про країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі

Для довідки

Митним кодексом України (МКУ) визначено, що країною походження товару вважається країна, в якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених МКУ (ч. 2 ст. 36 МКУ). Відповідно до ст. 40 МКУ, якщо у виробництві товару беруть участь дві або більше країн, країною походження товару вважається країна, в якій були здійснені останні операції з переробки, достатні для того, щоб товар отримав основні характерні риси повністю виготовленого товару, що відповідають критеріям достатньої переробки.

7.19. Довідка в довільній формі, що містить детальний технічний опис обладнання головної станції мультиплексування, яке пропонується учасником, яка має містити: назву виробника, основні технічні параметри обладнання станції мультиплексування, склад (з вказанням назви блоків), побудову та принцип функціонування. Інформацію надати у письмовому вигляді за підписом уповноваженої особи та на електронному носію.

8. Кваліфікаційні вимоги/критерії та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам/критеріям:

8.1. На підтвердження фінансової спроможності учасник повинен надати фінансову звітність, що передбачена для його виду діяльності, яка підтвердить, що обсяг річного доходу (виручки) учасника не менше ніж 5,0 млн.грн.:

- Копія фінансового балансу за останній звітний період з відміткою про прийняття уповноваженим органом (ДПС), засвідчена учасником (крім фізичних осіб);
- Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття уповноваженим органом (ДПС), засвідчена учасником (для фізичних осіб – копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця);
- Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою про прийняття уповноваженим органом (ДПС), засвідчена учасником або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

Учасник процедури закупівлі має підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція № 2) у разі подання електронної звітності.

Новоутворені підприємства подають фінансову звітність за період, що обліковується з дня їх реєстрації відповідно до вимог законодавства.

Якщо звітність подавалася не через електронний ресурс, то учасник надає відповідний документ чи звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.

8.2. Надати довідку/довідки з обслуговуючого банку (обслуговуючих банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами/та позиками, видану не раніше ніж за місяць до дати подання учасником документів

8.3. Надати довідку в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору. Аналогічним вважається договір на поставку обладнання станції мультиплексування за 2019-2021 роки строк дії якого закінчився. На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору учасник має надати:

- копію договору, зазначеного в довідці, у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору);
- копії документів на підтвердження виконання зазначеного договору у повному обсязі.

Замовник залишає за собою право щодо запиту додаткової інформації у учасника щодо наявності досвіду виконання аналогічних предмету закупівлі договорів поставки, наведених у конкурсній пропозиції.

8.4. Документально підтверджена наявність сервіс-центру та досвіду обслуговування аналогічного обладнання. Надати довідку (інформацію) у довільній формі за підписом уповноваженої особи про досвід обслуговування аналогічного обладнання. До довідки додаються підтвердні документи щодо технологічного оснащення сервісного центру, виконання гарантійного та/чи післягарантійного обслуговування обладнання станцій мультиплексування за 2019-2021 роки: копії Договорів та актів наданих послуг до цих договорів.

На підтвердження інформації стосовно технологічного оснащення сервісного центру, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності /володіння /користування відповідним майном.

8.5. Довідка в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання зобов'язань згідно договору, із зазначенням П. І. Б., посади, загального стажу роботи, освіти, а також правової підстави використання праці кожного окремого працівника, а саме: трудовий договір або цивільно-правовий договір підряду/ надання послуг.

Примітка:

**Усі копії документів (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів), повинні бути завірени власною печаткою Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки) та мати підпис уповноваженої особи, містити напис «Копія. Згідно з оригіналом». Всі скановані документи, які учасник планує надавати, повинні бути читабельні*

*** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

****Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб'єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі конкурсної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації. Учасники – нерезиденти для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови в участі у конкурсі подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

За неподання перелічених документів у повному обсязі конкурсна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у Запиті.

За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник процедури закупівлі.

9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки:

9.1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі визначеного критерію:

ціна – 100%

9.2. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимальна кількість балів за критерієм «**ціна**» – **100 балів**.

Кількість балів за критерієм «**ціна**» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «**ціна**» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = \frac{Ц_{\text{мін}}}{Ц_{\text{обчисл}}} * 100$, де

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$Ц_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм «**ціна**»;

$Ц_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

11. Конкурсна пропозиція подається українською мовою у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що подаються у вигляді копій, мають бути завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої особи. Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника.

12. Інформація про мову, якою повинна бути складена конкурсна пропозиція: Конкурсна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами Запиту та додатками до Запиту, підготовлена Учасником-резидентом України, складається українською мовою. Конкурсна пропозиція підготовлена учасником-нерезидентом України може бути викладена іншою мовою, при цьому повинна мати завіреним переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту.

У разі надання інших документів або їх копії у складі конкурсної пропозиції, які подаються учасником, складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Голова конкурсної комісії Концерну РРТ

О.М. Ковальчук