

ЗАПИТ

щодо проведення конкурсу із визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Черкаська філія Концерну РРТ**

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **34927152**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Пальохи, 2, м. Черкаси, 18009**

1.4. Розрахунковий рахунок замовника: **26001000000835 АТ «УКРЕКСІМБАНК» м. Київ, МФО 322313**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail): **Марченко Леонід Михайлович – заступник директора; вул. Пальохи, м. Черкаси, 18009; тел.: (0472) 56-20-10, тел.моб.: (067) 413-80-10; e-mail: ck.reception@rrt.ua**

2. Адреса веб-порталу на якому розміщується інформація про закупівлю: **www.rrt.ua**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **благоустрій території РТПС Черкаси (укладення тротуарної плитки) (будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**
Вартість послуги розраховується відповідно до ДСТУ

Код основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 – **45230000-8**

3.2. Опис предмета закупівлі, в тому числі необхідні технічні та інші параметри: **згідно з Технічними вимогами (Додаток 2)**

3.3. Строк та місце поставки товару (надання послуг/виконання робіт): **до 180 календарних днів з дня надходження попередньої оплати; вул. Пальохи, 2, м. Черкаси, 18009**

4. Основні умови договору: **згідно з Додатком 3**

5. Строк дії конкурсних пропозицій: **120 днів**

6. Подання конкурсних пропозицій:

6.1. Місце та спосіб подання: **вул. Пальохи, 2, м. Черкаси, 18009 (приймальня Черкаської філії); особисто або поштою**

6.2. Строк: **до 15 год. 00 хв. 21.11.2017**

6.3. Замовник залишає за собою право змінити запит, або відкликати його, про що обов'язково повідомляються учасники, яким надано запит. Строк подання конкурсних пропозицій, у разі внесення змін до запиту, змінюється з метою надання учасникам можливості внесення змін до конкурсної документації, про що обов'язково повідомляються учасники, яким відправлено запит.

6.4. Всі витрати учасника, пов'язані із підготовкою та направленням конкурсної пропозиції, несе учасник. У разі, якщо учасника не визнано переможцем, запит змінено або відкликано, витрати учасника, пов'язані з підготовкою документів та направленням конкурсної пропозиції, останньому не компенсуються.

7. Перелік документів, що має бути поданий учасником (в конверті з конкурсною пропозицією):

7.1. Реєстр документів

7.2. Конкурсна пропозиція згідно з **Додатком 1**

7.3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору (у разі підписання не керівником).

7.4. Копія паспорту та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб)

7.5. Документ (гарантійний лист або Технічні вимоги (**Додаток 2**) замовника, підписані учасником), що підтверджує виконання учасником Технічних вимог

7.6. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути виданий (сформований) не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.7. Інформаційна довідка, сформована в електронній формі, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, Міністерства юстиції України, яка підтверджує те, що учасник не є банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій, завірений підписом та печаткою учасника (за наявності)

7.8. Інформаційна довідка чи витяг (відомості) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Міністерства юстиції України, про те, що особу уповноважену на підпис документів, не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, сформований в електронній формі. Всі його сторінки мають бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника конкурсу та містити відбитки печатки (за наявності). Документ має бути сформований не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття конкурсних пропозицій

7.9. Копія свідоцтва або витягу з реєстру платників податку на додану вартість (єдиного податку)

7.10. Оригінал довідки з ДФС України про відсутність заборгованості по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на день розкриття конкурсних пропозицій

7.11. Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» протягом останніх трьох років

7.12. Основні умови договору про закупівлю у відповідності до **Додатку 3**

7.13. Копія Статуту або іншого установчого документу (за наявності)

8. Кваліфікаційні вимоги та спосіб документального підтвердження відповідності учасника цим вимогам:

8.1. Копія фінансового балансу за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (крім фізичних осіб)

8.2. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) (для фізичних осіб – копія податкової декларації платника єдиного податку фізичної особи-підприємця)

8.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період з відміткою уповноваженого органу або копією квитанції (у разі подання електронної звітності) або довідка у довільній формі про те, що учасник не готує звіт про рух грошових коштів відповідно до законодавства

8.4. Довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів щодо укладення тротуарної плитки, додатком до якої є копії вказаних договорів з усіма додатками, що є невід'ємною частиною цих договорів, а також документальне підтвердження факту їх виконання;

8.5. Підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності з правилами визначення вартості, встановленими ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», а саме:

- договірна ціна з пояснювальною запискою, локальними кошторисами, які включають види та обсяги робіт (послуг);

- відомість матеріальних ресурсів, поточна ціна яких приймається відповідно рекомендацій ДСТУ Б Д.1.1-1:2013;

- розрахунок кошторисної заробітної плати відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при вартості будівництва об'єктів згідно з наказом Мінрегіону від 20.10.2016 № 281;

- розрахунок витрат, пов'язаних з відрядженням працівників (за наявності таких витрат)

8.6. Договірна ціна з розрахунками на електронному носії (формат .ind у програмному комплексі АВК-5 або ІВК)

8.7. Довідка в довільній формі з переліком осіб, що будуть виконувати роботи і працюють в кадровому штаті за трудовими угодами з учасником (або цивільно-правовими угодами) не менше 6 місяців, з зазначенням прізвищ осіб, досвіду роботи та стажу роботи за фахом

8.8. Довідка в довільній формі про наявність матеріально-технічної бази, достатньої для виконання робіт

8.9. Позитивні відгуки від замовників (за наявності)

8.10. Копія сертифікату якості на тротуарну плитку

9. Критерії оцінки та їх питома вага, методика оцінки

9.1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі визначених критеріїв:

ціна – 80%;

строк надання послуги – 20%

9.2. Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Максимально можлива кількість балів - **100**.

Кількість балів за критерієм «*ціна*» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «*ціна*» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів – **80**. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 80, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$C_{\text{мін}}$ - найнижче значення за критерієм «*ціна*»;

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

Кількість балів за критерієм «*строк надання послуги*» визначається наступним чином: конкурсній пропозиції, значення критерію «*строк надання послуги*» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів – **20**. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = T_{\text{мін}} / T_{\text{обчисл}} * 20, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;

$T_{\text{мін}}$ - найменше значення за критерієм «*строк надання послуги*»;

$T_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється.

10. Кожний учасник має право подати лише одну конкурсну пропозицію

11. Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника. Документи, що надаються у вигляді копій, мають бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою учасника (за наявності). Всі документи конкурсної пропозиції подаються у запечатаному конверті, мають бути прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою учасника (за наявності)

Голова конкурсної комісії
Черкаської філії Концерну РРТ



Л.М. Марченко